

Codice Etico di
TRIUMPH INTERNATIONAL ROME S.p.A.
Società soggetta a direzione e coordinamento di TRIUMPH UNIVERSA AG (CH)

Modificato in data 05/02/2024

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Principi generali**
- 3. Destinatari del Codice e obblighi**
- 4. Obblighi relativi alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice**
- 5. Organizzazione e sistema di controllo interno**
- 6. Criteri di condotta generali**
- 7. Comportamento negli affari**
 - 7.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
 - 7.2 Rapporti con i clienti
 - 7.3 Rapporti con i fornitori
- 8. Contabilità - Comunicazioni sociali – Documentazione**
- 9. Criteri di condotta in materia di prevenzione del riciclaggio**
- 10. Compliance fiscale**
- 11. Risorse umane**
- 12. Utilizzo dei beni aziendali**
- 13. Ambiente e sicurezza nei luoghi di lavoro**
- 14. Disposizioni finali**

1. PREMESSA

Il Codice Etico (di seguito “**Codice**”) di Triumph International Rome SpA (di seguito “**TRIUMPH**” ovvero “**Società**”) ha lo scopo di definire, coerentemente con le indicazioni fornite dalle *Business Ethics Guidelines* e dalle altre *policy* aziendali (che si intendono qui integralmente richiamate) predisposte dalla casa madre svizzera e diffuse tra le società del Gruppo Triumph a livello mondiale, i valori e i principi di condotta che governano l’attività della Società affinché ogni attività sia improntata alla lealtà, correttezza, integrità, responsabilità sociale d’impresa ed eticità, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Il Codice costituisce elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da TRIUMPH al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento della propria attività (di seguito “**Modello 231**”), con particolare riferimento ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni, in materia di responsabilità delle persone giuridiche.

Il Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di TRIUMPH del 15.06.2015

2. PRINCIPI GENERALI

Le attività svolte da TRIUMPH sono ispirate ai seguenti principi:

- rispetto delle leggi e dei regolamenti, anche aziendali, di volta in volta vigenti: la TRIUMPH non sarà disponibile a relazionarsi con soggetti che non intendano rispettare e/o che non rispettino tale principio;
- correttezza, lealtà, buona fede, diligenza: tutti i soggetti che operano direttamente o indirettamente in favore o per conto di TRIUMPH sono tenuti a operare in conformità a detti principi, restando in particolare inteso che sono vietati comportamenti fraudolenti, corruttivi o di favoreggiamento e, comunque, contrari alla legge, ai regolamenti (anche ed eventualmente interni alla Società) e a quanto previsto dal Codice;
- trasparenza e condivisione: tutte le decisioni aziendali (e del Gruppo) saranno prese in piena trasparenza nei confronti dei soggetti operanti direttamente o indirettamente in favore o per conto di TRIUMPH, i quali potranno esprimere le loro opinioni (a prescindere dal loro ruolo o dalle loro responsabilità) in merito a tali decisioni; la Società richiede pertanto che tutti i propri interlocutori operino del pari in un regime di piena trasparenza;
- responsabilità: TRIUMPH opera sempre in un’ottica volta a creare una società ed un ambiente sostenibile, rivolgendo costantemente l’attenzione al benessere delle persone, delle comunità e dell’ambiente;
- divieto di pratiche commerciali o di cortesia eccedenti la normalità;
- non discriminazione: TRIUMPH evita e rifugge le discriminazioni basate sull’età, sul sesso/genere, sulla identità sessuale, sull’orientamento sessuale, sulla religione, sulla razza, sull’etnia, sul colore della pelle, sullo stato civile, sullo stato di salute, sulle disabilità fisiche o mentali, sulla nazionalità e sulle opinioni dei propri interlocutori, siano essi interni o esterni alla società di riferimento; ciò, peraltro, fermo il pieno rispetto per tali diversità e per le specifiche caratteristiche conseguenti a tali diversità;

- rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, anche in conformità ai principi sanciti dall'OIL: conseguentemente, TRIUMPH, fermi in ogni caso il principio del rispetto delle normative vigenti ed il principio di non discriminazione, riconosce il diritto dei singoli alla loro individualità ed al rispetto delle peculiarità di ciascuno; la Società, inoltre, disconosce di contro ogni utilizzo del lavoro forzato ovvero obbligatorio e lo sfruttamento del lavoro minorile; a ciò si aggiunga l'attenzione particolare dedicata alla tutela, alla salute e alla sicurezza dei lavoratori resa efficace anche tramite l'informazione e la formazione del personale;
- rispetto e salvaguardia dell'ambiente, anche attraverso la promozione di comportamenti virtuosi da parte dei propri dipendenti, collaboratori, amministratori ecc. tesi ad un uso adeguato ed economico delle risorse, vigilando affinché le attività svolte abbiano il minor impatto possibile sull'ambiente;
- integrità ed affidabilità dei prodotti (anche attraverso una idonea politica della qualità) e dei dati e delle informazioni, anche di natura finanziaria, relativi alla o prodotti dalla Società;
- riservatezza e tutela della privacy dei Destinatari.

TRIUMPH, coerentemente con i principi ispirati dalla casa madre svizzera, lavora per favorire i più alti livelli di etica all'interno della propria organizzazione, partendo dai vertici aziendali per arrivare sino ai dipendenti di qualsiasi livello e responsabilità.

Per questo motivo TRIUMPH ha sviluppato una serie ben definita di valori e principi, condivisi a livello mondiale, per i propri interlocutori (dipendenti, amministratori, sindaci, collaboratori, manager ecc.) sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.

La politica aziendale di TRIUMPH è costantemente rivolta a perseguire con efficienza ed efficacia la soddisfazione delle concrete, condivise e realistiche attese dei propri interlocutori.

Le *Business Ethics Guidelines*, il *Regolamento Internazionale Anticorruzione*, il *Regolamento Internazionale Antifrode*, la *Politica sul Conflitto di Interesse Globale* e in generale le *policy* e le *linee guida* emanate o che saranno emanate da casa madre (insieme, "**Policy di Gruppo**") costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Codice: peraltro, le disposizioni del presente Codice prevarranno sulle disposizioni delle Policy di Gruppo qualora le prime risultino più restrittive rispetto alle seconde.

3. DESTINATARI DEL CODICE E OBBLIGHI

Destinatari dei principi sanciti dal Codice sono: tutti i dipendenti della Società (con qualsivoglia funzione e qualifica ed anche nel caso in cui essi prestino la loro attività solo temporaneamente), i collaboratori, i tirocinanti, gli amministratori, i sindaci, i procuratori, i consulenti, gli agenti, i procacciatori, i concessionari, i service partner, i fornitori, gli appaltatori e, più in generale, tutti i soggetti che agiscano in nome e per conto della Società, indipendentemente dal luogo in cui essi operano (di seguito "**Destinatari**").

Nella conduzione degli affari e delle attività aziendali i Destinatari hanno l'obbligo di conoscere, comprendere (attivandosi, ove necessario, a tale scopo) e osservare le norme, i principi e gli obiettivi del Codice.

Con particolare riferimento ai dipendenti, l'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali poste in capo ai medesimi ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile:

conseguentemente, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del contratto di lavoro o illecito di natura disciplinare con ogni conseguenza di legge, ferme in ogni caso le sanzioni previste nel Modello 231.

Analogamente la violazione da parte di clienti, fornitori e partner commerciali delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali e potrà comportare la risoluzione del contratto ed il risarcimento di tutti i danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

4. OBBLIGHI RELATIVI ALLA DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

TRIUMPH si impegna a diffondere il Codice tra i Destinatari nonchè ad adeguare i relativi contenuti alle eventuali evoluzioni normative, fornendo ai medesimi Destinatari un'apposita informativa in merito alle conseguenti evoluzioni del testo e dei principi previsti dal Codice.

TRIUMPH si impegna altresì a far rispettare il Codice tramite un'azione di vigilanza e prevenzione, applicando, nel caso di accertata violazione, le misure sanzionatorie previste, secondo il caso, dalla normativa vigente e dal Modello 231.

TRIUMPH, a fronte di segnalazioni aventi ad oggetto la violazione di uno o più principi contenuti nel Codice, si impegna a svolgere le indagini che riterrà necessarie o anche solo opportune, avendo cura che nessuno possa subire ritorsioni per aver fornito tali segnalazioni.

5. ORGANIZZAZIONE E SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

TRIUMPH adotta un sistema organizzativo gestionale prudente nonché condotte improntate a criteri di estrema correttezza e trasparenza, nel rispetto di tutte le normative, anche regolamentari, di volta in volta vigenti.

La responsabilità dell'attività di controllo e di verifica interna è suddivisa ad ogni livello della struttura organizzativa. In particolare, tutti i dipendenti di TRIUMPH nell'ambito delle funzioni svolte sono incaricati della definizione e del corretto svolgimento dei controlli inerenti alle aree operative a loro affidate.

6. CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

Nello svolgimento delle attività e in tutte le relazioni i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti e i regolamenti nonché il Codice e i regolamenti e le procedure interne della Società.

Gli stessi devono tenere rapporti d'affari e comportamenti ispirati ai principi di lealtà, correttezza, integrità, trasparenza ed efficienza.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di TRIUMPH giustifica un comportamento non conforme ai principi del Codice.

E' prassi di TRIUMPH, così come di ogni società parte del Gruppo, fornire prodotti e servizi privi di vizi e/o difetti e di migliorare con continuità il livello di qualità, definito anche tramite la comunicazione ed il confronto con il cliente.

La politica adottata dalla Società è rivolta altresì al rispetto di norme e leggi in tema di qualità, ambiente, salute e sicurezza: norme, queste, che come e più di altre costituiscono la base per una collaborazione improntata sulla fiducia reciproca con clienti, dipendenti e fornitori e, in generale, con tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a mantenere un rapporto professionale con tutti i partner commerciali tutelando sempre gli interessi della Società: ciò, per altro, senza che essi possano sentirsi autorizzati ad abusare della loro posizione professionale per ottenere vantaggi personali o per terzi.

I Destinatari sono tenuti a preservare la reputazione della Società in termini di liceità e responsabilità dei comportamenti dalla medesima tenuti nella gestione dei rapporti con i suoi interlocutori.

Ai partner commerciali non possono essere richiesti favoritismi personali.

Nel rispetto del principio per cui sono vietati la dazione e/o il ricevimento di regalie che possano anche solo essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, la dazione e/o il ricevimento di regalie di valore superiore a 25 € devono essere, secondo il caso, prontamente concordate e/o comunicate ai vertici della Società, secondo il caso, i quali sono tenuti ad adottare ogni più opportuna iniziativa per evitare ogni equivoco in merito.

Restano in ogni caso ferme le procedure aziendali autorizzative in essere di volta in volta.

7. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI - CONFLITTO DI INTERESSI

In ogni operazione e transazione ed in qualsiasi attività posta in essere nell'interesse di TRIUMPH, i Destinatari devono tenere un comportamento di massima correttezza, imparzialità, completezza e trasparenza delle informazioni.

Le operazioni e transazioni devono essere chiare e corrispondenti a verità nonché riscontrabili contabilmente, nel rispetto delle normative, anche regolamentari, di volta in volta vigenti e delle procedure di volta in volta adottate.

Nella conduzione di qualsiasi attività i Destinatari devono sempre evitare situazioni che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di TRIUMPH e/o comunque tali da interferire nel processo decisionale a discapito dell'imparzialità e della correttezza e legittimità.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse deve darne immediata comunicazione al proprio responsabile e/o al Consiglio di Amministrazione della Società affinché possano essere intraprese tempestivamente le eventuali azioni correttive nonché, in ogni caso, all'Organismo di Vigilanza di TRIUMPH.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo costituiscono situazioni riconducibili ad un conflitto di interesse:

- ricoprire incarichi professionali all'esterno della Società senza autorizzazione;
- svolgere attività personali durante l'orario di lavoro;
- utilizzare senza autorizzazione i beni aziendali per finalità personali;
- produrre dati e informazioni aziendali false ovvero svianti;
- detenere partecipazioni in aziende che abbiano rapporti professionali con TRIUMPH senza preventiva comunicazione agli organi aziendali competenti;
- investire, direttamente o tramite i propri familiari e/o commensali, in aziende che abbiano rapporti professionali e/o concorrenti con TRIUMPH senza preventiva comunicazione agli organi aziendali competenti;
- avere rapporti familiari e/o personali con altri dipendenti di TRIUMPH, di altre società del Gruppo, di aziende che abbiano rapporti professionali e/o concorrenti con TRIUMPH senza preventiva comunicazione agli organi aziendali competenti

- svolgere attività o prestare servizi per aziende che abbiano rapporti professionali con TRIUMPH senza preventiva comunicazione agli organi aziendali competenti

Posto che i prodotti Triumph sono altamente soggetti a contraffazione, è necessario che i Destinatari pongano particolare attenzione al verificarsi di tale fenomeno, informando immediatamente la Società anche qualora sussista un dubbio circa la genuinità di un prodotto Triumph.

Si richiama, per il resto, quanto previsto dalle policy di Gruppo.

7.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione deve essere evitato qualsiasi comportamento o attività che possa esercitare illecite pressioni o condizionamenti, nonché qualsiasi condotta volta ad acquisire trattamenti di favore in attività collegabili a TRIUMPH o che comunque persegua finalità vietate dalla legge o dal Codice.

E' vietata qualsiasi forma, diretta, indiretta o a mezzo di interposta persona, di regalo o di beneficio, di qualsiasi valore e tipologia, a funzionari pubblici italiani o esteri, o a loro familiari, finalizzata all'ottenimento di trattamenti di miglior favore, di benefici, agevolazioni o comunque provvedimenti favorevoli.

In sede di partecipazione ad eventuali gare pubbliche e in genere in ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione è necessario operare sempre nel rispetto della normativa, anche regolamentare, delle procedure aziendali e delle linee guida del Gruppo nonché della corretta prassi commerciale. Occorre inoltre presentare le comunicazioni dovute e gli eventuali documenti richiesti in modo completo, veritiero e tempestivo.

Nel corso delle trattative o comunque nei rapporti d'affari con la Pubblica Amministrazione non devono essere poste in essere, tra l'altro, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o opportunità commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati conseguiti dovranno sempre essere utilizzati conformemente agli scopi per i quali sono stati concessi.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate.

L'erogazione di contributi a scopo politico (vale a dire qualsivoglia contributo o valore teso a supportare un obiettivo politico) sono proibiti: resta ferma la libertà di ciascun Destinatario di svolgere attività politica a livello privato o personale, purché privo di qualsiasi impatto sulla sua attività professionale.

7.2 Rapporti con i clienti

Per fornire un servizio adeguato alle richieste ed esigenze del cliente, la Società, anche tramite i Destinatari, si adopera al massimo delle proprie possibilità, mantenendo rapporti improntati a criteri di comunicazione aperta, di collaborazione e di cortesia e volti al miglioramento continuo del livello di qualità dei prodotti e servizi offerti che, in ogni caso, verrà costantemente monitorato.

I Destinatari dovranno mantenere un rapporto professionale con tutti i partner commerciali tutelando sempre gli interessi aziendali. Essi non devono mai abusare

della loro posizione professionale per ottenere dei vantaggi personali. Ai partner commerciali non possono essere richiesti favoritismi personali.

7.3 Rapporti con i fornitori

La Società opera nei processi di ricerca e selezione dei propri fornitori e partner secondo criteri oggettivi e documentabili di competitività e di qualità ed in linea con i principi di cui al Codice, impegnandosi inoltre a trattare con correttezza i vari interlocutori e a garantire, in generale, il rispetto della libera concorrenza senza alcuna distorsione.

I fornitori vengono selezionati secondo criteri oggettivi quali i prezzi e la qualità dei prodotti/servizi, la capacità e l'efficienza, verificando in via preventiva le informazioni disponibili su ogni possibile fornitore.

I rapporti con i fornitori di prodotti e servizi sono quindi improntati ai principi di lealtà, correttezza, integrità, riservatezza, diligenza e professionalità nell'osservanza di tutte le disposizioni normative, anche regolamentari, di volta in volta vigenti e delle disposizioni del presente Codice.

8. CONTABILITÀ - COMUNICAZIONI SOCIALI – DOCUMENTAZIONE

Tutte le transazioni e le operazioni poste in essere nell'ambito di TRIUMPH devono essere correttamente registrate e supportate da adeguata documentazione che ne attesti le caratteristiche e la motivazione.

Ciascuna operazione deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, completezza e trasparenza delle informazioni, nonché alla legittimità formale e sostanziale secondo le norme, anche regolamentari, di volta in volta vigenti.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatti in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di TRIUMPH.

Tutti i soggetti coinvolti nella formazione del bilancio e dei documenti che comunque rappresentino la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di TRIUMPH devono assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni nonché la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite.

E'vietato impedire o comunque ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di controllo previste dalla legge da parte degli organi sociali, dei soci, del collegio sindacale e dei revisori.

9. CRITERI DI CONDOTTA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

I Destinatari nell'ambito dei diversi rapporti con TRIUMPH non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza esser implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni con partner commerciali, fornitori, clienti collaboratori e consulenti i Destinatari sono tenuti a verificare il buon nome e la reputazione della controparte e l'applicazione da parte di quest'ultima di principi conformi a quelli previsti dal presente Codice.

TRIUMPH si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali in materia di antiriciclaggio nonché i principi sanciti in materia dalle Policy di Gruppo.

10. COMPLIANCE FISCALE

TRIUMPH favorisce la diffusione e lo sviluppo di una cultura aziendale improntata alla gestione e alla prevenzione del rischio fiscale, ai principi di onestà, correttezza, trasparenza e pieno rispetto delle leggi e regolamenti in materia fiscale e tributaria.

Nello specifico, TRIUMPH assicura l'osservanza della normativa fiscale e tributaria e delle procedure aziendali in tutte le attività finalizzate alla redazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto, alla redazione del bilancio, delle relazioni o delle comunicazioni sociali previste dalla legge.

TRIUMPH esige analogo impegno e rispetto da parte delle proprie controparti contrattuali.

Nella gestione dei rapporti con le Autorità fiscali italiane ed estere, TRIUMPH si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo e trasparente, per assicurare relazioni costruttive e minimizzare eventuali controversie.

11. RISORSE UMANE

TRIUMPH considera le risorse umane un punto di forza e un fattore critico di successo e crede che la competitività propria e del Gruppo dipendano dal valore delle persone.

La Società è quindi costantemente impegnata a valorizzare e sviluppare le capacità professionali del proprio personale attraverso una continua attività di formazione e aggiornamento secondo piani annuali di formazione approvati dalla DIREZIONE RISORSE UMANE e finalizzati a potenziare le competenze tecniche, personali e gestionali di ciascuno.

TRIUMPH rispetta i diritti umani fondamentali e la dignità di ogni persona ed è impegnata nella prevenzione di ogni forma di sfruttamento minorile, di ogni situazione di necessità, di lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù, rifiutando l'instaurazione di rapporti di lavoro con soggetti privi del permesso di soggiorno.

La Società è inoltre impegnata nell'evitare qualsiasi forma di discriminazione e/o molestia nei confronti dei propri dipendenti.

La valutazione dei dipendenti è effettuata attraverso un sistema di valutazione periodica della prestazione finalizzato al miglioramento della performance lavorativa nonché attraverso momenti di confronto con i responsabili.

Il Gruppo è membro del Business Social Compliance Initiative (BSCI) e nelle proprie politiche si impegna ad assicurare la conformità al Codice di Condotta emanato dal medesimo BSCI.

12. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

I Destinatari ai quali, per l'espletamento delle loro funzioni, siano affidati beni aziendali, materiali e immateriali, della Società sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare detti beni e per impedirne l'uso fraudolento o improprio: l'utilizzo degli strumenti e dei beni aziendali deve essere esclusivamente finalizzato allo svolgimento delle attività lavorative o degli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, i Destinatari cui detti strumenti siano assegnati si dovranno attenere alle istruzioni e indicazioni contenute nelle Policy di Gruppo all'uopo emanate.

13. AMBIENTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

La TRIUMPH, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite dal Gruppo, considera la qualità dei prodotti, del servizio, la sicurezza e la salute dei lavoratori e la tutela dell'ambiente valori fondamentali che devono guidare il management in tutte le scelte aziendali.

In tale contesto, la Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro per tutti i Destinatari, ed in particolare per i propri dipendenti, applicando costantemente i più elevati standard di sicurezza.

TRIUMPH è consapevole che la costante collaborazione con tutti i Destinatari, improntata sulla fiducia reciproca, può garantire soddisfazione e successo per entrambe le parti; inoltre, TRIUMPH è convinta che tutte le attività svolte per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'ambiente siano il migliore contributo per elevare la qualità della vita, anche in termini di garanzia per un futuro migliore.

La protezione dell'ambiente e la preservazione delle risorse naturali costituiscono una delle più importanti priorità di TRIUMPH, la quale, nel rispetto della normativa vigente e delle Policy di Gruppo, si impegna a praticare attività di *business* pienamente sostenibili dal punto di vista ambientale, evitando nello svolgimento della propria attività la produzione di effetti negativi e danni all'ambiente.

In tale contesto, TRIUMPH si sforza di ridurre al minimo la produzione di rifiuti e di emissioni attraverso attività di riciclo e misure di conservazione dell'energia.

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Società e, in ogni caso, all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento deviante rispetto alle regole stabilite dal presente Codice e dalle policy di Gruppo.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica al Codice sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e sarà portata a conoscenza dei Destinatari.

L'Organismo di Vigilanza e, in assenza di questo, il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale di TRIUMPH sono garanti della diffusione ed attuazione del presente Codice, e rimangono a disposizione di tutti i Destinatari per fornire chiarimenti in merito alle disposizioni ivi contenute.

La Società chiarisce peraltro che il presente Codice e le policy di Gruppo che ne costituiscono parte integrante, costituisce un mero riferimento per i Destinatari, che dovranno applicare i principi da essi desumibili anche a situazioni analoghe quand'anche non espressamente richiamate.

TRIUMPH ROME ricorda a tutti i Destinatari che la Società ha istituito un Organismo di Vigilanza odv231.it@triumph.com allo scopo di monitorare l'efficacia e l'attuazione del presente Codice, e del Modello 231 predisposto dalla medesima Società: ad integrazione delle eventuali segnalazioni effettuate all'Organismo di Vigilanza si ricorda che è disponibile la linea diretta integrity-it@triumph.com presso la quale è possibile segnalare le condotte difformi rispetto ai principi enunciati nel presente Codice e nelle policy di Gruppo.